

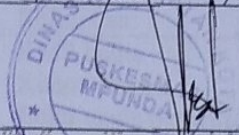
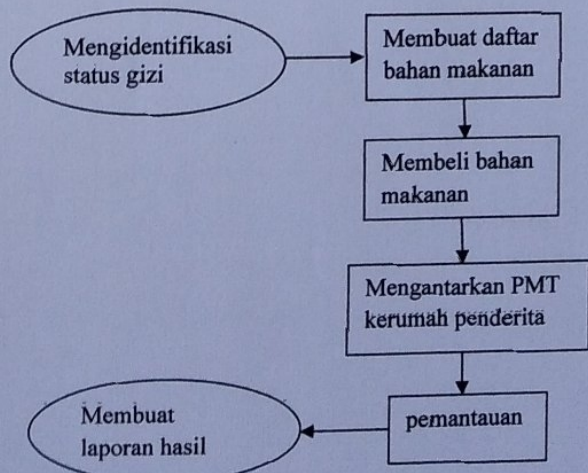


Terkendali

	<b>PEMBERIAN PMT PEMULIHAN BUMIL KEK</b>		
	<b>SOP</b>	No. Dokumen : SOP/URM/6121/064 No Revisi : 001 Tanggal terbit: 29-2-2017 Halaman: 1/2	
<b>UPT PUSKESMAS MPUNDA</b>			<b>Nurahdiah, Amd.Keb</b> NIP. 19661231198603287
1. Pengertian	PMT Pemulihan adalah pemberian makanan tambahan pada ibu hamil KEK selama 90 hari Bumil KEK adalah ibu hamil yang ukuran pita LILA < 23,5 cm		
2. Tujuan	Sebagai acuan petugas dalam pelaksanaan PMT Pemulihan pada ibu hamil KEK dan untuk memulihkan gizi penderita		
3. Kebijakan	Keputusan Kepala UPT Puskesmas Mpunda Nomor : 445/26/1/2016 Tentang: Jenis - jenis Pelayanan		
4. Referensi	Pedoman Penanggulangan Kurang Energi Kronik (KEK) pada Bumil, Dirjen Bina Gizi dan KIA, 2015		
5. Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Persiapan Alat dan Bahan :<ol style="list-style-type: none"><li>a. Timbangan</li><li>b. Microtoice</li><li>c. Pengukur LILA</li><li>d. Bahan makanan PMT Pemulihan</li></ol></li><li>2. Petugas yang melaksanakan<ol style="list-style-type: none"><li>a. Petugas gizi</li><li>b. Bidan</li></ol></li><li>3. Langkah-Langkah<ol style="list-style-type: none"><li>a. Mengidentifikasi IMT dengan menimbang BB, mengukur TB dan LILA ibu hamil</li><li>b. Membuat perencanaan menu dan daftar kebutuhan bahan makanan</li><li>c. Membeli bahan makanan sesuai dengan kebutuhan ibu hamil</li><li>d. Mengantarkan bahan makanan kerumah penderita</li><li>e. Melakukan pencatatan tanda penerimaan PMT</li><li>f. Melakukan pemantauan dengan menimbang BB dan LILA setelah 30 hari, 60 hari, 90 hari setelah pemberian PMT dan untuk memastikan bahan makanan yang diberikan tepat sasaran sekali seminggu</li><li>g. Membuat pencatatan hasil kegiatan tiap bulan dan dilaporkan kepada Kepala Puskesmas dan dilanjutkan ke Dikes Kota Bima</li></ol></li></ol>		
6. Bagan Alir	 <pre>graph TD; A([Mengidentifikasi status gizi]) --&gt; B[Membuat daftar bahan makanan]; B --&gt; C[Membeli bahan makanan]; C --&gt; D[Mengantarkan PMT kerumah penderita]; D --&gt; E[pemantauan]; E --&gt; F([Membuat laporan hasil]);</pre>		

7. Hal-hal yang perlu di perlakukan	1. Alat antropometri yg digunakan 2. Jenis dan Jumlah PMT yg diberikan 3. Menyediakan pelayanan yang baik dan menjunjung tinggi kesopanan																						
8. Unit Terkait	1. Bidan 2. Kader 3. Kelurahan																						
9. Dokumen Terkait	1. KMS balita 2. Kartu Bumil 3. Buku tanda penerimaan PMT 4. Buku pemantauan																						
10. Rikam Historis Perubahan	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="534 604 614 683">No</th> <th data-bbox="614 604 805 683">Yang di ubah</th> <th data-bbox="805 604 1029 683">Isi perubahan</th> <th data-bbox="1029 604 1319 683">Tanggal mulai di berlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="534 683 614 1019">1.</td> <td data-bbox="614 683 805 1019">Kepala Puskesmas</td> <td data-bbox="805 683 1029 1019">Nurabdiah, Amd.Keb</td> <td data-bbox="1029 683 1319 1019"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			No	Yang di ubah	Isi perubahan	Tanggal mulai di berlakukan	1.	Kepala Puskesmas	Nurabdiah, Amd.Keb													
No	Yang di ubah	Isi perubahan	Tanggal mulai di berlakukan																				
1.	Kepala Puskesmas	Nurabdiah, Amd.Keb																					